

ヘルパー・介護職員 求人票

雇用形態	: 正社員
就業時間	: 8:30～17:00 (休憩時間 60 分) : 6:00～14:30 (休憩時間 60 分) : 10:30～19:00 (休憩時間 60 分)
給与基本給	: 156,000 円～202,600 円 ※経験年数を考慮します。
早出手当	: 2,000 円～6000 円
遅出手当	: 4,000 円～4,000 円
皆勤手当	: 3000～9000 円 ※皆勤手当は出勤日数に応じて支給します。
資格手当	: 2500～3500 円
通勤手当	: 上限 50,000 円／月まで支給します。
住宅手当	: 上限 25,000 円／月まで支給します。 ※賃貸住宅の世帯主の場合に限る。
その他諸手当	: 扶養手当、資格手当等給与規定による。
昇給	: 毎年 6 月 昇給規定による
賞与	: 年 2 回 (2 ヶ月＋人事考課による評価額／年)
退職金制度	: あり (当法人退職金規定による)
社会保険	: 健康保険、厚生年金、雇用保険、病院企業年金基金
休日・休暇	: 月 9 日勤務表による。夏休 4 日、冬休 3 日、誕生日休暇、その他就業規則による。年間休日数 116 日。
職員寮	: あり (借り上げアパート、寮)
被服	: ユニフォームの貸与
福利厚生	: 食事自己負担 朝 265 円、昼 265 円、夜 265 円
研修制度	: 病院内外における研修参加を積極的に行っています。
試用期間	: 3 ヶ月
業務内容	: 療養病棟または認知症治療病棟において身体ケア及び介助等の業務を行います。 配属病棟により勤務時間の違いがあります(夜勤なし)。
選考方法	: 面接
応募書類	: 履歴書
必要な免許	: 不問 : あれば尚可(介護職員初任者研修修了者、ホームヘルパー 2 級)

採用担当者 : 事務部長 横田

電話番号 0240-27-2901 FAX 番号 0240-27-2286