

薬剤師 求人票

- 雇用形態 : 正社員
就業時間 : 8:30~17:00 (休憩時間 60分)
- 給与基本給 : 275,000円~360,000円 ※経験年数を考慮します。
皆勤手当 : 3000~9000 ※皆勤手当は出勤日数に応じて支給します。
通勤手当 : 上限 50,000円/月まで支給します。
住宅手当 : 上限 25,000円/月まで支給します。
※賃貸住宅の世帯主の場合に限る。
その他諸手当 : 扶養手当、資格手当等給与規定による。
- 昇給 : 毎年6月 昇給規定による
賞与 : 年2回 (2ヶ月+人事考課による評価額/年)
退職金制度 : あり (当法人退職金規定による)
社会保険 : 健康保険、厚生年金、雇用保険、病院企業年金基金
休日・休暇 : 月9日勤務表による。夏休4日、冬休3日、誕生日休暇、その他就業規則による。年間休日数 116日。
- 職員寮 : あり (借り上げアパート、寮)
被服 : ユニフォームの貸与
福利厚生 : 食事自己負担 朝 265円、昼 265円、夜 265円
研修制度 : 病院内外における研修参加を積極的に行っています。
試用期間 : 3ヶ月
- 業務内容 : 入院患者の調剤業務および外来患者の調剤業務
- 選考方法 : 面接
応募書類 : 履歴書、薬剤師免許証
新卒者の場合は卒業証明書または卒業見込み証明書
※国家試験不合格となった場合は別途ご相談となります。
- 採用担当者 : 事務部長 横田
電話番号 0240-27-2901 FAX番号 0240-27-2286